

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	(재)다산지역발전연구원		영문기관명	
대표자명	구태완		사업자등록번호	610-82-12314
개업년월일			한국표준산업 분류코드	□
종업원수	50		매출액	(단위 : 백만원)
사업장소재지	경기 용인시 기흥구 흥덕1로 13 타워동 1305호 (영덕동, 흥덕IT밸리)			
홈페이지	www.drدي.or.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 연구기관 <input checked="" type="checkbox"/> 협회/기타 <input type="checkbox"/>	코스피 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input type="checkbox"/> 비상장 <input type="checkbox"/>		

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준: 시간 / ▪ 1주 기준: 시간
	정규 근로일수	▪ 주 : 일 / ▪ 근로요일: 월, 화, 수, 목, 금 요일 *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	환경기후팀	성명	구태완	직위	이사장
	연락처	031-1661-9510	휴대폰	010-2248-0083		
	이메일	dr디2008@daum.net				

전형방법	면접선발		
전형절차 및 일정	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	일정별도협의 <input checked="" type="checkbox"/>	일정별도협의 <input checked="" type="checkbox"/>	

운영계획	붙임 1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	---

기타사항	
------	--

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조 [운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다

2026년 5월 29일

(재)다산지역발전연구원 (날인/서명)

아주대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	방학과정 <input checked="" type="checkbox"/> 학기과정 <input type="checkbox"/> 방학/학기 연계과정 <input type="checkbox"/>
운영유형	직무체험형 <input checked="" type="checkbox"/> 채용연계형 <input type="checkbox"/>
실습기간	2026년 06월 29일 ~ 2026년 12월 21일
정규실습 시간	오전 09시 30분 ~ 오후 18시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	<input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input checked="" type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일
연장실습여부	연장실습 없음 <input checked="" type="checkbox"/> 상황별 실시 <input type="checkbox"/> 주기적/상시적 실시 <input type="checkbox"/>
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y <input type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/>
	2025년 실습기간 동안은 2025년 기준 최저임금 일할 계산하여 지급 예정 2026년 실습기간 동안은 2026년 기준 최저임금 지급 예정

실습지원비	정규실습시간	▪ 지급기준: [월/주 기준 중 선택] ▶ 월 기준 / 2,156,880 원
	연장실습시간	▪ 지급기준: 1시간 기준 / 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪ 당월31일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타지원사항		식사 <input type="checkbox"/> 교통 <input type="checkbox"/> 기숙사 <input type="checkbox"/> ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	환경기후팀	성명	구태완	직위	이사장
	연락처	031-1661-9510	휴대폰	010-2248-0083		
	이메일	drdi2008@daum.net				

실습 직무	부서명	환경기후팀
	주소	경기 수원시 영통구 삼성로320번길 35 101동 301호
	직무명	학술연구용역
	교육 목표	환경관련 기본계획 수립
	직무개요	환경계획, 기후위기 적응대책, 지역에너지 계획, 탄소중립 녹색성장 기본계획 등 계획 수립에 참여하여 현황 조사, 설문조사 분석, 연구용역별 세부분야 보조 역할을 진행
	운영 / 지도 계획	1. 환경계획 - 참고자료 수집, 일반현황 및 기초자료 조사, 설문조사 분석, 세부분야 계획 수립 현황 조사, 기타 필요한 보조 역할 2. 기후위기 적응대책 - 참고자료 수집, 일반현황 및 기초자료 조사, 설문조사 분석, 취약성평가 자료 수집, 세부분야 계획 수립 조사, 기타 필요한 보조 역할 3. 지역에너지 계획 - 참고자료 수집, 일반현황 및 기초자료 조사, 설문조사 분석, 에너지 전망 자료 수집, 세부분야 계획 수립 조사, 기타 필요한 보조 역할 4. 탄소중립 녹색성장 기본계획 - 참고자료 수집, 일반현황 및 기초자료 조사, 설문조사 분석, 에너지 전망 자료 수집, 세부분야 계획 수립 조사, 기타 필요한 보조 역할

학생 요건	전공 (인원)	환경안전공학과 (3)
	학년	학년 무관
	학점	무관

	요구 역량	
	기타 사항	